



Prezado Expositor,

É com grande satisfação que apresentamos o Manual do Expositor da **1º FertiShow-Feira da Tecnologia em Nutrição**, com a finalidade de orientá-lo quanto a sua participação na exposição.

Estamos certos que a presença de sua empresa contribuirá ainda mais para o sucesso do evento e para a prospecção de negócios e grande networking.

Caso tenha alguma dúvida sobre o manual, pedimos que entre em contato com Paola Sanches da KZN Eventos pelo telefone (11) 98135-3947 ou (19) 9317-2136, ou pelo e-mail paola@kzneventos.com.br.

O evento é composto por profissionais prontos para esclarecer suas dúvidas.

Desejamos sucesso em seus preparativos.

Um abraço,

Equipe BBAgro Global®
contato@bbagro.com.br

ÍNDICE

• Horário de funcionamento do evento-----	03
○ <i>Montagem/Desmontagem</i>	
• Formas de participação-----	04
○ <i>Stands</i>	
○ <i>Apoio no coquetel</i>	
○ <i>Cotas de patrocínio</i>	
• Planta baixa e perspectivas dos stands -----	07
• Informações gerais -----	10
○ <i>Horário de funcionamento dos estandes</i>	
○ <i>Entrada de produtos e materiais promocionais no local do evento</i>	
○ <i>Remoção de produtos e materiais promocionais na desmontagem</i>	
○ <i>Estacionamento</i>	
○ <i>Credenciais</i>	
○ <i>Promoções</i>	
○ <i>Som Ambiente</i>	
○ <i>Entrada de mercadoria durante o evento</i>	
○ <i>Entrada de equipamentos pesados</i>	
○ <i>Seguro</i>	
○ <i>Segurança</i>	
○ <i>Normas de segurança obrigatórias</i>	
○ <i>Atendimento médico</i>	
○ <i>Ar condicionado</i>	
○ <i>Energia Elétrica</i>	
○ <i>Cabos</i>	
○ <i>Hidráulica</i>	
○ <i>Altura máxima e recuos</i>	
○ <i>Rampa de acesso a deficientes</i>	
○ <i>Limpeza nos estandes</i>	
○ <i>Alimentos e bebidas</i>	
○ <i>Infraestrutura</i>	
• Anexos -----	15
○ <i>Formulário 1 - Cadastro da empresa montadora (caso não seja a oficial do evento)</i>	
○ <i>Formulário 2 – Autorização de montadora (caso não seja a oficial do evento)</i>	
○ <i>Formulário 3 – Credenciais para expositor</i>	
○ <i>Formulário 4 - Credenciamento de vigilância e limpeza</i>	
○ <i>Formulário 5 - Identificação do estande (para estandes com montagem básica)</i>	
○ <i>Formulário 6 – Solicitação de pontos de energia elétrica</i>	
○ <i>Envio ART CREA</i>	

Localização

Centro de Eventos Pereira Alvim.
Avenida Maurílio Biagi - 1800
Ribeirão Preto - São Paulo

Horários de funcionamento da Fertishow

21/08 – 09h às 19h
22/08 – 08h às 19h
23/08 – 08h às 16h

Montagem

19/08/2013 das 8h às 22h
20/08/2013 das 8h às 22h

Desmontagem

23/08 das 18h às 22h
24/08 das 08h às 15h

Formas de participação

1. Stands

Montagem Básica

Stand de 4,00m x 3,00m, em padrão octanorm, placas de TS brancas brilhantes com 2,20m de altura e guarnições em alumínio anodizado.

Aplicação de carpete tipo forração de 4mm na cor cinza sobre o piso do local através de fitas dupla face.

Testeira: Altura de 0,50m com aplicação de logomarca do expositor.

Iluminação: Spots arandelas e 01 tomada de 220w/110v.

Mobília: 01 mesa cromada com tampo redondo de vidro, com 04 cadeiras cromadas com estofado.

Valor do investimento: R\$ 3.600,00

Área livre

Stand de 4,00m x 3,00m, em padrão octanorm, placas de TS brancas brilhantes com **2,20m** de altura e guarnições em alumínio anodizado.

Aplicação de carpete tipo forração de 4mm na cor cinza sobre o piso do local através de fitas dupla face.

Valor do investimento: R\$ 3.000,00

Componentes adicionais

Os expositores que necessitem complementação no seu stand, diferentes das opções oferecidas pela promotora deverão entrar em contato com a Empresa Montadora Oficial. Estes encargos ficarão por conta do expositor.

ATENÇÃO: Os pedidos devem ser feitos até 19 de julho. Após esta data, somente será atendida a solicitação quando houver disponibilidade de material e de tempo da Montadora.

Caso a empresa expositora utilize os serviços de outra empresa montadora, o cadastro da mesma deve ser feito e enviado de acordo com os formulários 1 e 2, contidos nesse manual.

2. Apoio no Coquetel – 3 cotas

Coquetel a ser realizado no dia 21 ou 22 de agosto, data a ser definida pela empresa apoiadora, a partir das 19h no local de exposição.

Incluso:

- Divulgação da logomarca na programação do evento;
- Menção da empresa Apoiadora antes dos intervalos de coffee-break do evento;
- Área para colocação de banner (material por conta da empresa apoiadora).

Valor do investimento por cota: R\$ 5.000,00

3. Cotas de Patrocínio – Ouro, Prata e Bronze

Patrocinador Ouro – 4 cotas

- Inscrições no evento = 6
- Veiculação de vídeo institucional = até 3 minutos, após intervalos do coffee break e almoço
- Distribuição de material promocional na pasta do evento = até 4 folhetos/brindes
- Participação no anais do Fórum = publicação de anúncio de 4 cores de 1 página; inserção de logomarca no impresso; 8 exemplares
- Locais de aplicação da logomarca = crachá do evento; folder e cartaz de divulgação, bloco de anotações, bloco de perguntas; pasta do evento; nas edições de comunicação do evento (cartaz, folder) – enviados para um mailing de 10 mil nomes
- Menção pelo mestre de cerimônia – agradecimento na abertura e encerramento
- Site do evento – inserção da logomarca no site do Fórum e da Abisolo com link para o site da empresa
- Banners – colocação de até 3 banners no auditório e 3 banners no espaço reservado para almoço
- Participação na exposição – desconto de 20% na área de exposição.

Valor do investimento: R\$ 30.000,00

Patrocinador Prata – 6 cotas

- Inscrições no evento = 4
- Distribuição de material promocional na pasta do evento = até 2 folhetos/brindes
- Participação no anais do Fórum = publicação de anúncio de 4 cores de 1/2 página; inserção de logomarca no impresso; 2 exemplares
- Locais de aplicação da logomarca = crachá do evento; folder e cartaz de divulgação, bloco de anotações, bloco de perguntas; pasta do evento; nas edições de comunicação do evento (cartaz, folder) – enviados para um mailing de 10 mil nomes
- Menção pelo mestre de cerimônia – agradecimento na abertura e encerramento
- Site do evento – inserção da logomarca no site do Fórum e da Abisolo com link para o site da empresa
- Banners – colocação de 1 banner no auditório e 2 banners no espaço reservado para almoço
- Participação na exposição – desconto de 10% na área de exposição

Valor do investimento: R\$ 20.000,00

Patrocinador Bronze – 9 cotas

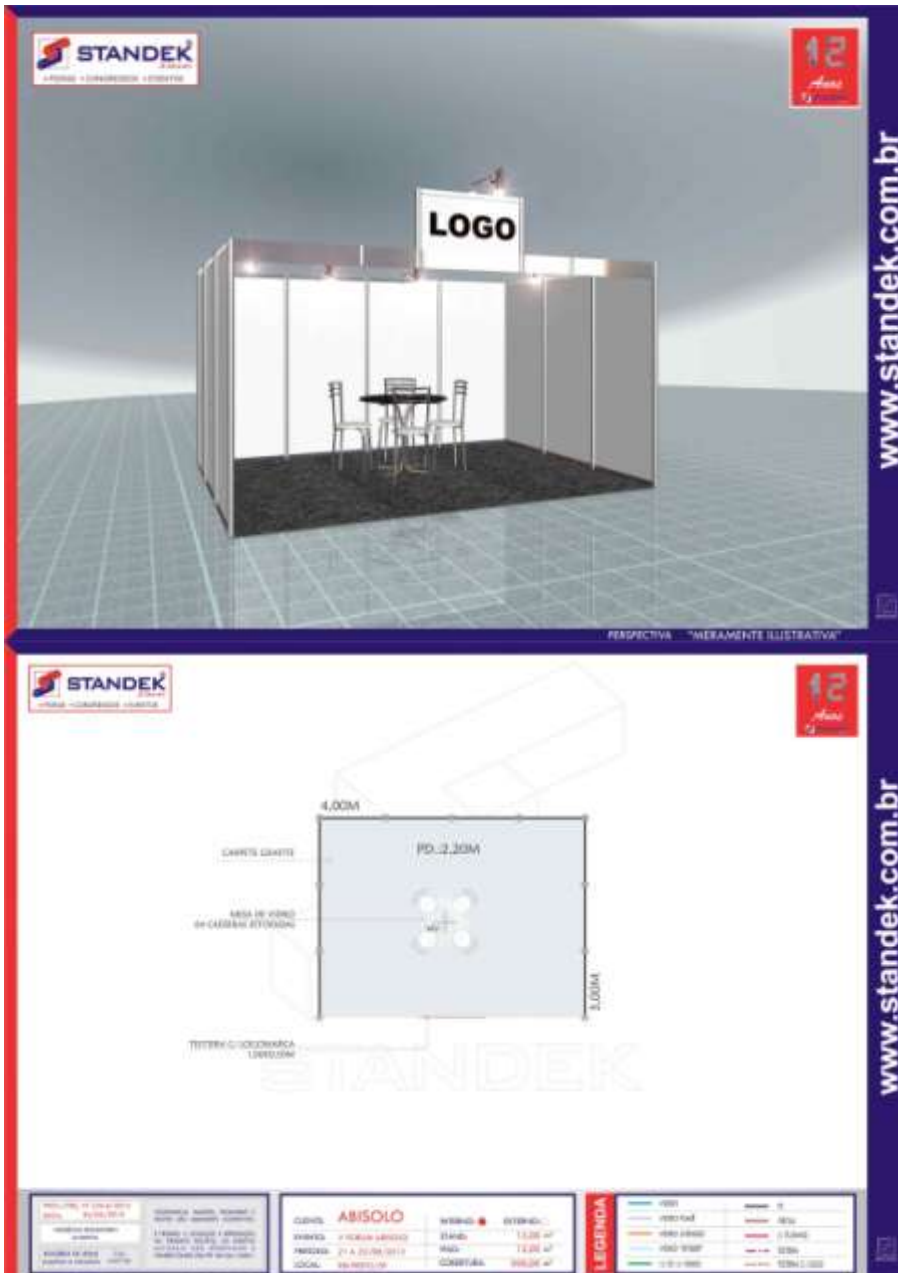
- Inscrições no evento = 2
- Distribuição de material promocional na pasta do evento = 1 folheto/brinde
- Participação no anais do Fórum = inserção de logomarca no impresso; 2 exemplares
- Locais de aplicação da logomarca = folder e cartaz de divulgação, bloco de anotações, bloco de perguntas; pasta do evento
- Menção pelo mestre de cerimônia – agradecimento na abertura e encerramento
- Site do evento – inserção da logomarca no site do Fórum e da Abisolo com link para o site da empresa
- Banners – colocação de até 2 banners no espaço reservado para almoço
- Participação na exposição – desconto de 5% na área de exposição

Valor do investimento: R\$ 10.000,00

Planta Baixa Geral



Perspectiva stand montagem básica



Perspectiva stand área livre



Informações Gerais

Horário de funcionamento dos estandes

O expositor deverá manter seu estande em funcionamento por todo o período do V Fórum Abisolo, nos horários estipulados neste Manual do Expositor, com pessoal habilitado para sua operação.

Entrada de produtos e materiais promocionais no local do evento

O estande, com montagem básica estará finalizado no dia 20 de agosto de 2013 às 15h. Após este horário, o mesmo estará disponível para a colocação de materiais que deve ser feita conforme instruções desse manual.

Remoção de produtos e materiais promocionais na desmontagem

A remoção de quaisquer materiais de exposição, no último dia do evento, será expressamente proibida antes do término de todo evento.

Estacionamento

O estacionamento para expositores e visitantes será gratuito no local do evento.

Credenciais

Os promotores fornecerão ao expositor credenciais para o seu pessoal, para acesso e circulação no local do evento.

A solicitação de credencial de expositor deve ser feita somente para:

- Funcionários
- Contratados Temporários
- Prestadores de serviços

Não há limite de credenciais por expositor.

Não serão feitas credenciais no local do evento.

As credenciais do Fertishow não permitem a entrada no Fórum.

Promoções

O expositor que desejar realizar qualquer tipo de promoção deverá consultar previamente a organização do evento BBAgro Global para aprovação. Por favor, contatar Franco Borsari. Em hipótese alguma será permitido ao expositor a realização de shows, teatros ou qualquer outro tipo de promoção que possa prejudicar a operação de outro expositor ou da exposição como um todo. Não é permitida a distribuição de material promocional fora dos limites do estande.

Som Ambiente

A utilização de quaisquer tipos de sonorização pelo expositor não será permitida.

Entrada de mercadoria durante o evento

Só será permitida a entrada de materiais para o estande nas seguintes datas e horários:

21/08/2013	07h às 09h e 19h às 22h
22/08/2013	07h às 08h e das 19h às 22h
23/08/2013	07h às 08h

Entrada de equipamentos pesados

É necessário informar através de carta à promotora, as dimensões e peso dos equipamentos, bem como a forma de transporte que será utilizada, para assim podermos programar a entrada dos materiais. São considerados equipamentos pesados: contêineres, máquinas de grande porte, ou qualquer outro material que necessite de guincho para sua locomoção.

Seguro

A Promotora **não será responsável** por danos ou prejuízos durante o evento, incluindo-se furto, sabotagem, conclusão civil, deficiência ou interrupções de energia elétrica e sinistros de quaisquer espécies. Fica entendido que é de responsabilidade do Expositor ou seus prepostos, quaisquer acidentes que sejam causados a partir de sua presença, de seus funcionários ou de qualquer outra pessoa a que ele tenha facilitado ou permitido o ingresso ao Evento.

Segurança

A promotora manterá um serviço de segurança oficial do evento, 24 horas por dia, durante todo o período de montagem, realização e desmontagem.

Não é de responsabilidade da Segurança oficial, zelar pelos produtos expostos em cada estande.

Cada stand deverá, a seu critério, contratar segurança, que poderá ser um funcionário de sua empresa, da empresa de segurança oficial ou de empresas especializadas. Para tal contratação vide formulário 4 do manual do expositor.

Normas de segurança obrigatórias

- Não é permitido o armazenamento de produtos que possam colocar em risco a segurança e o bem-estar dos participantes do evento (produtos tóxicos, inflamáveis, explosivos etc.).
- Fica terminantemente proibida a utilização de gás GLP no pavilhão.
- É proibido o funcionamento de motores de combustão interna ou outros equipamentos que venham a exalar qualquer tipo de gás, fumaça ou gordura dentro do pavilhão, a menos que tais equipamentos permitam a instalação especial de exaustão, sujeita ainda à aprovação da Expansão Eventos.
- É terminantemente proibido fazer furos, aplicar tintas, colas ou outros materiais nas paredes, pisos, instalações e estrutura da área de exposição.
- É de total responsabilidade do expositor, danos provocados no piso pelo derramamento de combustível, óleos ou outras substâncias.
- Só será permitido a utilização de carrinhos e outros meios de transporte de carga leve equipados com pneumáticos, sendo o expositor responsável por eventuais danos causados no piso, carpete em função de excesso de peso.
- Não é permitido encostar ou usar qualquer tipo de material de apoio em paredes, colunas ou portas.
- Danos causados, mesmo acidentais, serão cobrados do expositor, que se obriga a saldá-los no ato da apresentação da conta.

Atendimento médico

Durante o período da realização do evento haverá uma unidade móvel básica de saúde para atender os Expositores e Visitantes.

Ar condicionado

É expressamente proibida a instalação de ar condicionado, pois já existe refrigeração no local.

Energia elétrica

Os promotores instalarão um ponto de energia elétrica 220w/110v, devendo os expositores informar mediante formulário 6 a quantidade de energia necessária para poder fazer a distribuição de acordo com o solicitado.

Cabos

Não é permitido a passagem de cabos ou quaisquer elementos de ligação que cruzem ruas, áreas comuns ou estandes vizinhos. Estas necessidades se ocorrerem, deverão ser previstas com antecedência e resolvidas junto à organização do Evento.

Hidráulica

Não serão permitidos pontos de água e desague no pavilhão.

Altura máxima e recuos

- Não há necessidade de recuo com os estandes vizinhos e ruas.
- Não será permitida a construção de estandes com piso superior.
- **A ALTURA MÁXIMA PARA ELEMENTOS CONSTRUTIVOS É DE 04 (quatro) METROS A CONTAR DO PISO DO PAVILHÃO, INCLUINDO O TABLADO.**

Rampa de acesso para deficientes

Todos os estandes com piso elevado deverão ter **rampa de acesso** para portadores de necessidades especiais (NBR 9050/94 – ABNT).

A rampa deverá ter no mínimo 0,50 m de comprimento por 1 m de largura para a passagem de 01 cadeira de rodas, começando do nível do pavilhão (0,00).

Se o piso da rampa tiver o acabamento em material deslizante será obrigatória a instalação de faixa antiderrapante.

Limpeza nos Estandes

A promotora se responsabiliza pela limpeza das áreas comuns do evento (ruas e avenidas), na área descoberta e corredores na área coberta, removendo todo o lixo para local adequado.

A limpeza interna e das fachadas do estande é de responsabilidade de cada Expositor, podendo, se assim o desejar, contratar serviços de empresa especializada. Para tal contratação vide formulário 4 do manual do expositor.

Na limpeza e manutenção do estande a sujeira não deve ser depositada nas ruas e sim recolhida em sacos plásticos ou colocada nas lixeiras existentes.

Alimentos e Bebidas

Será permitido servir alimentos e bebidas dentro do estande, não atrapalhando os outros expositores. É responsabilidade do expositor o abastecimento e reposição durante o evento.

Infraestrutura

Para realização deste evento a Promotora oferece os seguintes serviços básicos: estacionamento, secretaria, caex, unidade móvel de saúde, segurança, limpeza, restaurante, comunicação interna, telefones públicos e internet.

ANEXOS

FORMULÁRIO 1 - Cadastro da empresa montadora (caso não seja a oficial do evento)
FORMULÁRIO 2 – Autorização de montadora (caso não seja a oficial do evento)
FORMULÁRIO 3 – Credenciais para expositor
FORMULÁRIO 4 - Credenciamento de vigilância e limpeza
FORMULÁRIO 5 - Identificação do estande (para estandes com montagem básica)
FORMULÁRIO 6 – Solicitação de pontos de energia elétrica
ENVIO DE ART / RRT

FORMULÁRIO 1
CADASTRO DA EMPRESA MONTADORA (caso não seja a montadora oficial)
Enviar o formulário por e-mail: **paola@kzneventos.com.br**

Data limite para credenciamento 09/08/2013

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____

Endereço: _____

Cep: _____ CNPJ: _____ IE: _____

e-mail: _____

Site: _____

—

Telefone: _____ Fax: _____ Celular: _____

NESSE QUADRO COLOCA A PESSOA QUE ESTARÁ RESPONSÁVEL PELA MONTADORA DURANTE O PERÍODO DE MONTAGEM, REALIZAÇÃO E DESMONTAGEM DO EVENTO

Nome: _____

—

CPF: _____ Cargo: _____ Celular: _____

e-mail: _____

Informamos que estaremos montando estande para os seguintes expositores:

NOME DO EXPOSITOR:

N ° DO ESTANDE:

Assinatura da empresa montadora

FORMULÁRIO 2
AUTORIZAÇÃO DE MONTADORA
(caso não seja a montadora oficial do evento)
Enviar o formulário por e-mail: **paola@kzneventos.com.br**
Data limite para credenciamento: 09/08/2013

À Fertishow

Solicitamos o credenciamento da montadora _____ que foi
por nós contratada para efetuar os serviços de (montagem, decoração, manutenção
técnica ou desmontagem) durante o Fertishow 2013.

Estamos cientes que como expositor, somos responsáveis pela permanência dos
funcionários da empresa _____ no recinto da feira.

Comprometemo-nos ainda a entregar à montadora cópia do Manual do Expositor.

Assinatura da Empresa

FORMULÁRIO 3
CREDENCIAIS PARA EXPOSITOR
Enviar o formulário por e-mail: paola@kzneventos.com.br
Data limite para credenciamento: 09/08/2013

Empresa
expositora: _____

Número e metragem do
estande: _____

Responsável pelo credenciamento: _____

E-mail: _____

Tel: _____

CREDENCIAIS SOLICITADAS PARA EXPOSITOR

Número	Funcionário	Nº do CPF
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

NÃO HÁ LIMITES DE CREDENCIAIS POR EXPOSITOR

NÃO SERÃO FEITAS CREDENCIAIS NA HORA

A CREDENCIAL DE EXPOSITOR NÃO PERMITE A ENTRADA NO FÓRUM

Assinatura do responsável: _____

FORMULÁRIO 4
CREDENCIAMENTO DE VIGILÂNCIA E LIMPEZA
Enviar o formulário por e-mail: paola@kzneventos.com.br
Data limite para credenciamento: 09/08/2013

Solicitamos o fornecimento de credenciais de identificação de uso para pessoas abaixo relacionadas que foram por nós contratadas e que exercerão suas atividades nos horários de recesso do evento. Sabemos que as credenciais de vigilância devem ser retiradas pelos contratados, portando documentação necessária, conforme descrito neste manual.

Vigilância

Nome :

CPF:

Limpeza

EMPRESA _____
RESPONSÁVEL _____

FORMULÁRIO 5
IDENTIFICAÇÃO DO ESTANDE
(para estandes com montagem básica)
Enviar o formulário por e-mail: **paola@kzneventos.com.br**
Data limite para credenciamento: 09/08/2013

Empresa expositora: _____

Estande nº: _____

Nome a ser colocado na testeira (até 14 caracteres):

Assinatura empresa

FORMULÁRIO 6
SOLICITAÇÃO DE PONTOS DE ENERGIA
Enviar o formulário por e-mail: paola@kzneventos.com.br
Data limite para credenciamento: 22/07/2013

A instalação elétrica (até o estande) é de responsabilidade da empresa instaladora contratada pela coordenação do evento.

Empresa: _____
e-mail: _____
Nº do estande: _____

Quant.	Descrição	Potencia em KVA'S
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

TOTAL de KVA's necessários: _____

Lembramos que após a data limite não garantimos o fornecimento dos serviços.

TABELA DE REFERÊNCIA PARA CÁLCULO EM KVA

EQUIPAMENTOS	KVA
Ar-condicionado 7.000 Btus	1,50
Ar-condicionado 7.500 Btus	1,75
Ar-condicionado 10.000 Btus	1,90
Ar-condicionado 10.500 Btus	2,00
Ar-condicionado 12.000 Btus	2,25
Ar-condicionado 13.000 Btus	2,50
Ar-condicionado 15.000 Btus	2,75
Ar-condicionado 18.000 Btus	3,00
Cafeteira elétrica caseira	0,80
Cafeteira elétrica comercial grande	4,50
Cafeteira elétrica comercial pequena	0,30
Canhão de luz 300 Watts	0,50
Canhão de luz 500 Watts	1,00
Canhão de luz 1000 Watts	0,30
Circulador de ar	0,50
CPU	1,00
Forno elétrico pequeno	2,40
Forno elétrico grande	1,35
Forno de microondas	0,50
Freezer horizontal/vertical	0,30
Frigobar	0,50
Geladeira residencial	0,20
Impressora linha PC	0,05
Lâmpada Dicroica Halógena	0,03
Lâmpada Fluorescente 20 w	0,05
Lâmpada Fluorescente 40 w	0,30
Lâmpada Halógena 300 w	0,50
Lâmpada Halógena 500 w	0,14
Lâmpada Ho (com reator) 110 w	0,20
Lâmpada HQI (com reator) 150 w	0,11
Lâmpada incandescente 110 w	0,15
Lâmpada incandescente 150 w	0,16
Lâmpada mista 160 w	0,25
Lâmpada mista 250 w	0,50
Lâmpada mista 500 w	1,00
Lâmpadas especiais 1000 w	11,00
Laser	0,03
Lap Top	0,50
Máquina de escrever eletrônica	0,35
Microcomputador com monitor	0,25
Monitor	0,03
Néon por metro	0,30
Televisor	0,30
TV de plasma 42 pol	0,30
Ventilador grande	0,30
Vídeocassete	0,30
Vídeo wall 9/ TV 29 pol	2,50

ART / RTT

APRESENTAÇÃO DO PROJETO à KZN Eventos (caso não seja a montadora oficial)

Enviar o formulário por e-mail: paola@kzneventos.com.br

Data limite para envio: 22/07/2013

Expositores que não contratarem a empresa oficial para montagem de stands devem solicitar a empresa contratada o envio da ART ou RTT quitada até dia 22/07/2013.